

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

АСОЦИАЦИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ

Настоящата информация се предоставя на субекта на данните в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

1. АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ:

Личните Ви данни се обработват от сдружение „Асоциация за подпомагане на академичната общност“ (АПАО), юридическо лице с нестопанска цел, с ЕИК 131312180.

Можете да се свържете с нас на тел: 02/9625918 или да ни пишете на адрес: гр. София, кв. Студентски град, бл.61 Б (партер) или имейл: info@isic.bg.

По всички въпроси, свързани с обработката на лични данни от АПАО, можете да се свързвате и с нашето длъжностно лице по защита на данните на тел. 0884/044437, както и да му пишете на адрес: гр. София, кв. Студентски град, бл.61 Б (партер) или имейл: dpo@isic.bg

2. КАТЕГОРИИ ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ:

Във връзка със заявен интерес за придобиване на статут на асоцииран член в АПАО и издаването на членска карта – ISIC (за студенти) или ITIC (за преподаватели), АПАО обработва лични данни, само предоставени от Вас в заявлението за членство или други документи, които ни предоставяте с цел доказване на статут на студент или преподавател.

Основните видове лични данни, които се обработват във връзка с издаване на членска карта се определят спрямо типа карта и биват:

2.1 За ISIC (за студенти):

- Информация за лична идентификация, като: име на кирилица и латиница, дата на раждане, ЕГН/ЛНЧ (само ако фигурира в студентско уверение или студентска книжка);
- Данни, необходими за удостоверяване на съответствие с условията за членство в АПАО и персонализиране на членската ISIC карта като: учебно заведение, курс/клас, форма на обучение, снимка;
- Данни за контакт: мобилен телефон и/или електронен адрес;
- Други данни за карта: номер на издадена ISIC карта, валидност.

2.2 За ITIC (за преподаватели):

- Информация за лична идентификация, като: име на кирилица и латиница, дата на раждане, ЕГН/ЛНЧ (само ако фигурира в показания документ за удостоверяване на месторабота);
- Данни, необходими за удостоверяване на съответствие с условията за членство в АПАО и персонализиране на членската ITIC карта, като: учебно заведение, в което преподава, тип ангажираност, снимка;
- Данни за контакт: мобилен телефон и/или електронен адрес.
- Други данни за карта: номер на издадена ITIC карта, валидност.

При подаване на заявление за членство по Интернет и избор на доставка на картата по куриер, АПАО обработва Вашите подадени адресни данни с цел изпълнение на доставката.

За целите на маркетинга – изпращане на рекламни съобщения за предоставяни преференции за членове, за дейността на асоциацията и нейни партньори и др. АПАО обработва Вашите данни за контакт (мобилен телефон и/или електронен адрес), типа карта и учебно заведение (за ISIC/ITIC) и нейната валидност, само ако сте дали своето изрично съгласие в заявлението за членство или в последствие сте се абонирали за получаване на такъв тип съобщения.

С цел осигуряване на добро изпълнение на задълженията към своите асоциирани членове, АПАО има право да обработва всяка информация, която е налична в публични регистри (вкл. публична база данни и данни, оповестени в интернет), както и информация относно членове, получена от трети лица по повод изпълнение на законови разпоредби.

АПАО има право да провери верността на личните данни, вписани в заявлението за членство, като за целта може да изисква от Вас или от учебното заведение потвърждаване на верността на данните с допълнителни документи или да изиска от Вас при необходимост потвърждаване на верността и актуалността на данните.

Може ли да откажете предоставянето на лични данни на АПАО и какви са последиците от това:

За да станете асоцииран член на АПАО, да Ви бъде издадена членска карта за преференции и за да използвате картата, АПАО се нуждае от определени данни, които да Ви идентифицират и да покажат съответствието Ви с изискванията за членство, а именно: имена, дата на раждане, учебно заведение, курс и форма на обучение (прилага се само за ISIC карта), тип преподавателски статус (само за ITIC карта), снимка. Данните за контакт (имейл и/или мобилен телефон) са ни необходими, за да можем да се свържем с Вас в качеството Ви на наш асоцииран член. Непредоставянето на тези данни пречатства възможността да станете наш асоцииран член.

Непредоставянето на адресните Ви данни и съгласието за тяхната обработка, при заявки по Интернет, възпрепятства възможността членската Ви карта да бъде доставена по куриер и е необходимо да посетите офиса на АПАО, за да я получите.

Непредоставянето на съгласие за обработване на данни за маркетингови цели не е пречка за приемането Ви като асоцииран член на АПАО и издаването на членска карта за намаления.

3. ЦЕЛИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

3.1 Обработване на лични данни, което е необходимо във връзка с възникването и осъществяването на членственото правоотношение, имащо характер на сключване или изпълнение на многостранен договор. АПАО обработва данните Ви за следните цели:

- Идентифициране на асоцииран член при подаване на заявление за членство в АПАО, проверка на верността на декларираните данни, проверка на съответствието с условията за членство и приемане за член на сдружението;
- Издаване на членска карта ISIC/ITIC, съдържаща данни за идентификация на лицето, в т.ч. снимка;
- Текуща проверка и контрол на верността и актуалността на предоставените данни;
- Администриране и отговор на оплаквания/ запитвания/ жалби/ препоръки/ искания/ молби и др. от асоциирани членове, както и комуникация, свързана с членството в сдружението;

3.2 В изпълнение на свои законови задължения, АПАО обработва данните Ви за следните цели:

- Задължения, предвидени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и другите нормативни актове приложими към дейността на сдружението.
- Задължения, предвидени в Закона за счетоводството и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и други свързани нормативни актове, във връзка с издаване на фактури и други счетоводни документи, воденето на правилно и законосъобразно счетоводство;
- За извършване на данъчно – осигурителен контрол от съответните компетентни органи;
- Предоставяне на информация на Комисията за защита на личните данни във връзка със задължения, предвидени в нормативната уредба за защита на личните данни – Закон за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година и др.

3.3 АПАО обработва съответните данни, предоставени с изрично писмено съгласие на субекта на данните за тяхното обработване за следните цели:

- Получаване на рекламни съобщения за преференции, които членове на асоциацията могат да ползват и директен маркетинг на продукти и услуги включително и такива предоставяни от партньори на асоциацията;
- Доставка на членска карта по куриер.

3.4 Обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на АПАО:

- Оценка и установяване на удовлетвореността на асоциираните членове на сдружението;
- Информирание за събития от организационния живот на АПАО, включително и необходимостта от подновяване на членство, размера на членския внос и др.;
- Възможност за включване в проекти на асоциацията или такива, по които АПАО е партньор.

4. КАТЕГОРИИ ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО ПОЛУЧАВАТ ДОСТЪП И ОБРАБОТВАТ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ:

4.1 Международната ISIC Асоциация (www.isicassociation.org), организация с нестопанска цел, управляваща ISIC в световен мащаб със седалище Амстердам, Холандия, както и ISIC Global Office, структура към ISIC Асоциацията, която обработва данни за всички притежатели на членски карти ISIC/ITIC с цел верификация при ползване на международни намаления;

4.2 Само за ISIC - „БДЖ Пътнически превози“ ЕООД във връзка с предоставяне на правото на ползване на отстъпка за превоз за студенти редовно обучение под 26 г., притежаващи ISIC карта.

4.3 Лица, на които АПАО е предоставила изпълнението на част от дейностите или задълженията, свързани с издаването на членски карти, например, когато подавате заявлението си за членство през наш партньор;

4.4 Лица обработващи лични данни, които въз основа на договор с АПАО обработват личните Ви данни от името на АПАО с цел изпращане на рекламни съобщения, доставка на карти и др.;

4.5 Лица, извършващи консултантски услуги в различни сфери – адвокати, счетоводители, маркетингови агенции др.;

4.6 Органи, институции и лица, на които сме длъжни да предоставим лични данни по силата на действащото законодателство.

5. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ:

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

5.1 Личните данни, обработвани във връзка с възникване, изменение, изпълнение или прекратяване на членственото правоотношение с АПАО - за срока на членството, съответстващ на срока на валидност на издадената международна карта и до 1 година след това. АПАО може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната погасителна давност с цел защита при евентуални претенции на членове във връзка с изпълнение/прекратяване правоотношението с нас, както и за по-дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно /арбитражно решение;

5.2 Снимките, предоставени за издаване на членска карта се обработват само за тази цел и се съхраняват само до предаване на картата на асоциирания член.

5.3 Личните данни предоставени за доставка на карта се обработват само за тази цел и се съхраняват в срок от един месец от изпълнение на доставката.

5.4 Личните данни, обработвани с цел изпращане на рекламни съобщения – до отписване от рекламния бюлетин, изричното оттегляне на даденото съгласие за получаване на рекламни съобщения или получаване на възражение за обработване на лични данни за директен маркетинг.

5.5 Личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно–осигурителния контрол, като, но не само – фактури, дебитни, кредитни известия, се съхраняват 5 години, освен ако приложимото законодателство не предвижда по-дълъг срок.

6. ИЗНАСЯНЕ НА ДАННИ ИЗВЪН ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

АПАО не изнася и не обработва Вашите данни в страни извън Европейския съюз. Когато ползваме дружества, които обработват данни от наше име се уверяваме, че ако има обработване на данни извън ЕС, то се осъществява съгласно приложимото законодателство и е осигурено необходимото ниво на защита.

7. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ДАННИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИТЕ МУ ДАННИ:

Като субект на Вашите лични данни Вие имате редица права, насочени към АПАО като администратор на данните. Описание на тези права и редът за упражняването им са посочени по-долу в този раздел.

Всички посочени права можете да упражните чрез писмено заявление до АПАО в свободен текст, отправено лично от Вас или от изрично писмено упълномощено от Вас лице.

Можете да изпратите съответното заявление на пощенския адрес или имейл адреса на нашето длъжностно лице по защита на данните, посочени в т. 1 по-горе. Когато заявлението се подава по електронен път, същото трябва да бъде подписано съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Ще отговорим на заявлението Ви във възможно най-кратък срок, който във всички случаи няма да надвишава един месец.

Ако имаме съмнения относно самоличността на лицето, което е направило искането, АПАО може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

В случай, че исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, включително при повторяемост, АПАО може:

- Да наложи такса, като съобрази административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията или предприемането на исканите действия, или
- Да откаже да предприеме действия по искането.

Имате следните права:

7.1 Право на достъп до личните Ви данни:

- право да получите от АПАО потвърждение дали се обработват Ваши лични данни;
- право да получите достъп до данните;
- право да получите информация за: целите на обработването; за обработваните категории лични данни; получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации; срок, за който ще се съхраняват личните данни; съществуването на право да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване; правото на жалба до надзорен орган; когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник; съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането и др. съгласно действащата нормативна уредба;
- право да получите безплатно копие от личните Ви данни, които са в процес на обработване. За допълнителни копия АПАО може да наложи такса въз основа на административните разходи. Упражняването на това право не може да засяга неблагоприятно правата и свободите на други лица.

7.2 Право на коригиране на личните Ви данни: имате право да поискате от АПАО да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с Вас. Като се съобразявате с целите на обработването, имате право да поискате непълните лични данни да бъдат попълнени.

7.3 Право на изтриване на личните Ви данни (право „да бъдеш забравен“):

Имате право да поискате от АПАО изтриване на свързаните с Вас лични данни без ненужно забавяне при наличие на някое от нормативните основания за това, включително, но не само:

- когато личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- при оттегляне на съгласието Ви за обработка на данните, в случай, че няма друго правно основание за обработването;
- при направено от Вас възражение срещу обработването, в случай, че няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на нормативно задължение, което се прилага спрямо администратора.

Упражняването на правото на изтриване на личните Ви данни може да бъде ограничено, доколкото обработването е необходимо:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
- за спазване на нормативно задължение на администратора, което изисква обработване, или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- в други случаи, предвидени в нормативната уредба.

7.4 Право на ограничаване на обработването на личните Ви данни:

Имате право да изискате от АПАО ограничаване на обработването на личните Ви данни при наличие на някое от нормативните основания за това, включително:

- точността на личните данни се оспорва от субекта на данните, за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- субектът на данните е възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните..

В тези случаи данните Ви ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.

7.5 Право да се направи възражение срещу обработването на личните Ви данни:

Имате право по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на личните Ви данни, когато обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на АПАО. В този случай АПАО прекратява обработването на личните данни, освен ако съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

Имате право по всяко време да направите възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг и профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. В този случай АПАО прекратява обработването на личните данни за тези цели.

7.6 Право на преносимост на личните Ви данни:

Имате право да получите личните си данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и да прехвърлите тези данни на друг администратор, без да бъдете възпрепятствани от нас. При поискване от Ваша страна и когато е технически осъществимо, личните Ви данни могат да бъдат пряко прехвърлени от АПАО на друг администратор. Упражняването на правото на преносимост не може да засяга неблагоприятно правата и свободите на други лица.

7.7 Право на оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни:

Имате право по всяко време да оттеглите Вашето съгласие за обработката на личните Ви данни, в случай, че обработването се основава на дадено съгласие. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването преди съгласието да бъде оттеглено.

7.8 Право на жалба до надзорен орган:

Имате право да подадете жалба направо до надзорния орган, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 (<https://www.cpdp.bg/>).

В случай, че желаете да подадете жалба относно обработката на личните ви данни от АПАО, можете да го направите на посочените данни за контакт с нас или директно на Длъжностно лице по защита на данните (на посочените в т.1 данни за контакт).

8. АВТОМАТИЗИРАНА ОБРАБОТКА И ПРОФИЛИРАНЕ:

АПАО не прилага автоматизирано вземане на решения спрямо асоциираните си членове. АПАО не взема решения, основани единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, които да порождават правни последици за членовете или по подобен начин да ги засягат в значителна степен.